

Утверждено:

Генеральный директор

АО «РМ Нанотех»

 Э.М. Лисенков

Приказ № 155/1 от «31» августа 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

АО «РМ НАНОТЕХ»

О РАБОТЕ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает единый порядок обработки в АО «РМ Нанотех» (далее – Общество, Оператор) персональных данных субъектов персональных данных в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в области персональных данных в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, определяет работу АО «РМ Нанотех» как оператора, осуществляющего обработку персональных данных субъектов персональных данных, и обязательно для исполнения всеми работниками Общества, имеющими доступ к персональным данным и задействованными в процессе обработки персональных данных.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных), Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и требованиями других нормативно-правовых актов.

1.4. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящее Положение публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора.

2. Основные понятия

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном законом;

оператор персональных данных - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

субъект персональных данных – физическое лицо, к которому прямо или косвенно относятся персональные данные, обрабатываемые оператором персональных данных;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

неавтоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных, при которой фиксация персональных данных осуществляется на бумажных и других материальных носителях, считывание информации с которых может производиться без использования средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем (Ст. 20 Трудового кодекса Российской Федерации);

контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым АО «РМ Нанотех» вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления (Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»);

общедоступные источники персональных данных – источники, доступ к которым предоставлен неограниченному кругу лиц (справочники на любых носителях информации, в том числе размещаемые в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, информационные базы государственных и муниципальных органов, сборники, энциклопедии и т.д.);

режим конфиденциальности - правовые, организационные, технические и иные принимаемые Обществом меры по охране конфиденциальности информации о персональных данных;

конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения Оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

3. Принципы и цели обработки персональных данных

3.1. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется на основе следующих принципов:

1) обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

2) обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

3) не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

4) обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

5) содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

6) при обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;

7) хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.2. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется в следующих целях:

- обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- осуществление прав и законных интересов Общества в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом Общества и иными локальными нормативными актами Общества;
- ведение кадрового делопроизводства;
- содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества;
- привлечение и отбор кандидатов на работу в Обществе;
- организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования;
- заполнение и передача в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности;
- осуществление гражданско-правовых отношений;
- ведение бухгалтерского учета;
- осуществление пропускного режима, внутриобъектового режима на объектах Общества;
- формирование справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности Общества;
- в иных законных целях.

4. Основные права и обязанности Оператора. Основные права субъекта персональных данных

1.4.1. Оператор имеет право:

1) самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;

2) поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные

на обеспечение выполнения обязанностей, установленных Законом о персональных данных;

3) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных;

4) осуществлять в соответствии с действующим законодательством РФ в области персональных данных и локальными нормативными актами получение и обработку персональных данных уполномоченных представителей, работников контрагентов, указанных в заключаемом или заключенном договоре, без согласия на обработку персональных данных таких субъектов персональных данных при условии соблюдения конфиденциальности и осуществления защиты таких персональных данных Оператором.

1.4.2. Оператор обязан:

1) организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

2) отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями ст. 14, ч 1 и 2 ст. 20 Закона о персональных данных;

3) сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) по запросу этого органа необходимую информацию в срок, установленный ч. 4 ст. 20 Закона о персональных данных;

4) до осуществления трансграничной передачи персональных данных работника Оператора или иного субъекта персональных данных иностранному юридическому или физическому лицу убедиться в обеспечении такими лицами адекватной защиты прав субъектов персональных данных, а при отсутствии такой защиты – получить письменное согласие работника Оператора или иного субъекта персональных данных;

5) разъяснять субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку, если в соответствии с федеральным законом предоставление персональных данных и (или) получение Оператором согласия на обработку персональных данных являются обязательными;

6) осуществлять уведомление Роскомнадзора об обработке (о намерении осуществлять обработку) персональных данных, о прекращении Оператором обработки персональных данных в соответствии с требованиями, установленными Приказом Роскомнадзора от 30.05.2017г. №94, в порядке и с применением форм уведомлений и заявлений, утвержденных данным приказом Роскомнадзора;

7) с момента выявления Оператором, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, уведомить Роскомнадзор:

а) в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном оператором на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

б) в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии);

8) взаимодействовать с государственной системой обнаружения компьютерных атак (ГосСОПКА), в том числе направлять сообщения о фактах утечки персональных данных;

9) при поручении обработки персональных данных третьему лицу в поручении установить:

а) перечень персональных данных;

б) перечень действий (операций) с персональными данными;

в) цели их обработки;

- г) обязанность такого лица соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, определенные Законом о персональных данных;
- д) меры, которые должно предпринять третье лицо для выполнения требований Закона о персональных данных;
- е) обязанность обеспечивать конфиденциальность персональных данных, их защиту и безопасность при обработке;
- ж) установить обязанность использовать для записи и хранения персональных данных базы данных на территории РФ;
- з) обязанность по запросу предоставлять в течение срока действия поручения информацию о соблюдении условий обработки персональных данных;
- и) обязанность уведомлять о случаях компрометации обрабатываемых персональных данных.

1.4.3. Субъект персональных данных имеет право:

- 1) получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;
- 2) требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- 3) требовать от Оператора выполнения условия о получении предварительного согласия при обработке персональных данных в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг;
- 4) обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных.

1.4.4. Субъект персональных данных обязан:

- 1) сообщать достоверную информацию и предоставлять документы, содержащие персональные данные, состав которых установлен законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами, в объеме, необходимом для целей обработки, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения;
- 2) при изменении персональных данных своевременно предоставлять Оператору уточненные персональные данные для качественного исполнения функций и обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Категории субъектов персональных данных, перечень обрабатываемых персональных данных

5.1. В Обществе обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

- 1) работники и бывшие работники Общества;
- 2) кандидаты для приема на работу в Общество;
- 3) члены семьи работников Общества;
- 4) акционеры Общества;
- 5) члены Совета директоров Общества и Ревизионной комиссии Общества, кандидаты в Совет директоров Общества и Ревизионную комиссию Общества;
- 6) контрагенты Общества (физические лица);
- 7) представители и/или работники контрагентов Общества (юридических лиц);
- 8) представители и/или работники юридических лиц, не относящиеся к контрагентам, но намеревающиеся вступить с Обществом в договорные отношения;
- 9) бенефициарные собственники контрагентов - юридических лиц;

10) другие субъекты персональных данных (для обеспечения реализации целей обработки, указанных в разделе 3 настоящего Положения).

5.2. В зависимости от целей, указанных в разделе 3 настоящего Положения, в Обществе могут обрабатываться следующие виды персональных данных субъектов персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (в том числе новые фамилия, имя, отчество в случае их изменения);
- сведения о гражданстве (в том числе о предыдущем гражданстве, ином гражданстве);
- дата и место рождения;
- пол;
- фотография;
- видео изображение;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи, в том числе адрес электронной почты;
- сведения об образовании, опыте работы, квалификации; профессиональной подготовке и повышении квалификации;
- сведения о профессии;
- страховой номер индивидуального лицевого счета, принятый в соответствии с законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете, в системе обязательного пенсионного страхования (при наличии) (СНИЛС);
- идентификационный номер налогоплательщика;
- семейное положение и состав семьи;
- сведения о родственниках;
- сведения о судимости и/или о привлечении к административной ответственности (при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию);
- сведения о трудовой деятельности;
- основания для получения льгот;
- сведения об инвалидности;
- сведения о воинском учете;
- номер расчетного счета;
- сведения о доходе с предыдущего места работы;
- иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных разделом 3 настоящего Положения.

5.3. В Обществе создаются и хранятся следующие группы документов, содержащие данные о субъектах персональных данных в единичном или сводном виде:

5.3.1. Документы, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, сопровождающие процесс оформления трудовых отношений при приеме на работу, переводе, увольнении;

5.3.2. Документы, связанные с исполнением Обществом обязательств перед акционерами, включая:

- списки акционеров Общества к собранию и выписки из списков;
- списки акционеров Общества на выплату дивидендов (дивидендная ведомость) и выписки из списков;
- изменения к списку акционеров Общества на выплату дивидендов;
- отчеты о выплате дивидендов акционерам Общества;
- заявки на выплату дивидендов акционерам Общества;

- бюллетени для голосования на общем собрании акционеров Общества;
- списки лиц, принявших участие в общем собрании акционеров Общества;
- документы, подтверждающие полномочия представителей акционеров, принявших участие в общем собрании акционеров Общества.

5.3.3. Должностные инструкции работников.

5.3.4. Документы, связанные с начислением и выплатой заработной платы работникам.

5.3.5. Документы, связанные с рассмотрением гражданских дел, предъявляемых к Обществу, в судах по искам работников (бывших работников), акционеров и других заинтересованных лиц.

5.3.6. Документы, связанные с поступлением и рассмотрением в Обществе жалоб, заявлений и иных обращений работников, бывших работников, акционеров, иных лиц по вопросам, связанным с деятельностью Общества.

5.3.7. Документы, связанные с осуществлением коммерческой деятельности Общества, в том числе документы, связанные с подготовкой, заключением, изменением и прекращением сделок с контрагентами.

5.4. Общество может создавать внутренние справочные материалы, в которые с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных, могут включаться:

- фамилия, имя, отчество;
- фотография;
- должность;
- наименование структурного подразделения;
- год и место рождения;
- адрес электронной почты;
- номер контактного телефона;
- сведения о профессии;
- иные персональные данные, сообщаемые работником для указанных целей.

Сведения о субъекте персональных данных должны быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

6. Порядок и условия обработки персональных данных

6.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

При этом, согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Оператор обязан обеспечить субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, может быть предоставлено Оператору:

- 1) непосредственно;
- 2) с использованием информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

6.3. Обработка Оператором биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

6.5. Оператор осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных.

6.5.1. Неавтоматизированная обработка персональных данных:

При неавтоматизированной обработке фиксация персональных данных может осуществляться на бумажных и других материальных носителях, считывание информации с которых может производиться без использования средств вычислительной техники.

При неавтоматизированной обработке документы, содержащие персональные данные, могут находиться на рабочих столах или в специальных папках работников Общества только в течение рабочего дня. По окончании рабочего дня данные документы должны убираться в запирающиеся шкафы.

В отношении отдельных документов, содержащих персональные данные, действующим законодательством Российской Федерации могут быть установлены иные требования хранения, чем предусмотрено настоящим Положением. В таких случаях применяются нормы, установленные соответствующим нормативным правовым актом Российской Федерации.

6.5.2. Автоматизированная обработка персональных данных:

Автоматизированная обработка и хранение персональных данных субъектов персональных данных осуществляется с использованием штатных технических средств автоматизации и вычислительной (компьютерной) техники, состоящих на обеспечении подразделений, допущенных к работе с документами, содержащими персональные данные субъектов персональных данных. Автоматизированная обработка и хранение допускается только после выполнения всех основных мероприятий по защите информации. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные субъектов персональных данных, обеспечивается паролем.

Требования по защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных определяются Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.6. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

6.7. Обработка персональных данных осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- получения персональных данных из общедоступных источников, при наличии на то письменного согласия от субъектов персональных данных;
- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;
- использования иных способов обработки персональных данных.

6.8. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

6.9. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.10. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

6.11. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

6.12. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

7. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов персональных данных на доступ к персональным данным

7.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт

обработки персональных данных Оператором;

- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

7.2. В случае предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Оператор обязан внести в них необходимые изменения в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем данных сведений. Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

7.3. В случае предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Оператор обязан уничтожить такие персональные данные в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем данных сведений. Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

7.4. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

8. Порядок обработки персональных данных работников

8.1. Документы, предоставляемые лицом при поступлении на работу в Общество, содержащие персональные данные.

Если иное не установлено Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами, при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (СТД-Р или СТД-ПФР), за исключением случаев, когда договор заключается впервые;

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документ об образовании и (или) квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

справку, выданную органами МВД России, о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (при поступлении на работу, к выполнению которой в соответствии с Трудовым кодексом РФ или иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию);

справку, выданную органами МВД России, о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, - при поступлении на работу, к которой в соответствии с федеральными законами не допускаются лица, подвергнутые такому наказанию до окончания срока, в течение которого они считаются подвергнутыми административному наказанию;

дополнительные документы - в отдельных случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, указами Президента РФ и постановлениями Правительства РФ.

8.2. В службе управления персоналом Общества создаются и хранятся следующие группы документов, содержащие персональные данные работников в единичном или сводном виде:

комплексы документов, сопровождающие процесс оформления трудовых отношений при приеме на работу, переводе, увольнении;

комплекс материалов по анкетированию, тестированию, проведению собеседований с кандидатом на должность;

подлинники приказов (распоряжений) по кадрам;

трудовые книжки, сведения о трудовой деятельности работников (СТД-Р);

дела, содержащие материалы внутренних расследований;

справочно-информационный банк данных по персоналу (картотеки, журналы);

подлинники и копии отчетных, аналитических и справочных материалов, передаваемых руководству Общества, руководителям структурных подразделений;

копии отчетов, направляемых в государственные органы статистики, налоговые инспекции, вышестоящие органы управления и другие учреждения.

8.3. Обработка персональных данных работников

8.3.1. Источником информации обо всех персональных данных работника является непосредственно работник. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть заранее в письменной форме уведомлен об этом и от него должно быть получено письменное согласие. Оператор обязан сообщить работнику о целях,

предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

8.3.2. Оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и другими федеральными законами.

8.3.3. Обработка персональных данных, разрешенных для распространения, из числа специальных категорий персональных данных, указанных в ч. 1 ст. 10 Закона о персональных данных, допускается, если соблюдаются запреты и условия, предусмотренные ст. 10.1 Закона о персональных данных.

8.3.4. Оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ или иными федеральными законами.

8.3.5. Обработка персональных данных работников работодателем возможна только с их согласия. Исключение составляют случаи, предусмотренные законодательством РФ (в частности, согласие не требуется при наличии оснований и соблюдении условий, перечисленных в п. п. 2 - 11 ч. 1 ст. 6, п. п. 2.1 - 10 ч. 2 ст. 10, ч. 2 ст. 11 Закона о персональных данных).

8.3.6. Письменное согласие работника на обработку своих персональных данных должно включать в себя, в частности, сведения, указанные в п. п. 1 - 9 ч. 4 ст. 9 Закона о персональных данных.

8.3.7. Письменное согласие работника на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, оформляется отдельно от других согласий на обработку его персональных данных. При этом соблюдаются условия, предусмотренные, в частности, ст. 10.1 Закона о персональных данных. Требования к содержанию такого согласия устанавливаются уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

8.3.7.1. Письменное согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, работник предоставляет работодателю непосредственно либо с использованием информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

8.3.7.2. Оператор обязан не позднее трех рабочих дней с момента получения указанного согласия опубликовать информацию об условиях обработки, о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных, разрешенных для распространения.

8.3.7.3. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, прекращает свое действие с момента поступления Оператору требования, указанного в п. 8.5.2.5 настоящего Положения.

8.3.8. Работник Общества представляет в отдел кадров достоверные сведения о себе.

8.3.9. В соответствии со ст. 86 ТК РФ в целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Оператор и его представители при обработке персональных данных работника должны соблюдать, в частности, следующие общие требования:

8.3.9.1. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных работника Оператор должен руководствоваться Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

8.3.9.2. При принятии решений, затрагивающих интересы работника, Оператор не имеет права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

8.3.9.3. Защита персональных данных работника от неправомерного их использования, утраты обеспечивается Оператором за счет его средств в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

8.3.9.4. Работники и их представители должны быть ознакомлены под расписку с документами Общества, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

8.3.9.5. Работники не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

8.4. Передача персональных данных работников

8.4.1. При передаче персональных данных работника Оператор должен соблюдать следующие требования:

8.4.1.1. Не сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных Трудовым кодексом РФ или иными федеральными законами.

8.4.1.2. Не сообщать персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия. Обработка персональных данных работников в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи допускается только с его предварительного согласия.

8.4.1.3. Предупредить лиц, получивших персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждение того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные работника, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное правило не распространяется на обмен персональными данными работников в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

8.4.1.4. Осуществлять передачу персональных данных работников в пределах Общества в соответствии с настоящим Положением, с которым работники должны быть ознакомлены под подпись.

8.4.1.5. Разрешать доступ к персональным данным работников только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретной функции.

8.4.1.6. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции.

8.4.1.7. Передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функции.

8.4.2. Установленные работником запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных для распространения, не действуют в случаях обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством РФ.

8.4.3. Персональные данные работников обрабатываются и хранятся в службе управления персоналом.

8.4.4. Персональные данные работников могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде (посредством локальной компьютерной сети).

8.4.5. При получении персональных данных не от работника (за исключением случаев, предусмотренных ч. 4 ст. 18 Закона о персональных данных) работодатель до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить работнику следующую информацию:

- наименование либо фамилию, имя, отчество и адрес оператора или его представителя;

- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;

- перечень персональных данных;

- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные Законом о персональных данных права субъекта персональных данных;
- источник получения персональных данных.

8.5. Доступ к персональным данным работников, права работников как субъектов персональных данных

8.5.1. Право доступа к персональным данным работников имеют:

8.5.1.1. Внутренний доступ (доступ внутри Общества) имеют:

А) в 1С и на бумажных носителях:

- генеральный директор;
- первый заместитель генерального директора - Директор по производству;
- заместитель генерального директора по экономике и финансам;
- работники финансового отдела (по направлению деятельности);
- работники службы управления персоналом;
- работники бухгалтерии;
- руководители структурных подразделений (доступ к персональным данным только работников своего подразделения по направлению деятельности);
- работники юридической службы (по направлению деятельности);
- юрисконсульт-корпоративный секретарь (по направлению деятельности);
- работники отдела информационных технологий (по направлению деятельности).

Б) к видеонаблюдению:

- генеральный директор;
- первый заместитель генерального директора - Директор по производству;
- директор службы управления персоналом;
- начальник отдела информационных технологий;
- программист 1С отдела информационных технологий;
- специалист технической поддержки отдела информационных технологий;
- главный инженер;
- начальник ЦЗЛ;
- начальник АХО;

- начальник производства РФЭ;
- начальник участка изготовления УФ мембраны;
- начальник участка изготовления КМ.

В) работник, как субъект персональных данных, к своим персональным данным.

8.5.1.2. Внешний доступ (доступ вне Общества) к персональным данным субъектов персональных данных, обрабатываемых в Обществе, могут получать по обоснованным запросам государственные и муниципальные органы и их должностные лица, иные органы, физические лица и организации, должностные (уполномоченные) лица организаций по основаниям, установленным федеральными законами.

8.5.2. Работник Общества, в частности, имеет право:

8.5.2.1. Получать доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними, включая право на безвозмездное получение копии любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

8.5.2.2. Требовать от Оператора исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового кодекса РФ или иного федерального закона. При отказе Оператора исключить или исправить персональные данные работника он имеет право заявить в письменной форме Оператору о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера работник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

8.5.2.3. Получать от Оператора сведения о наименовании и месте нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона.

8.5.2.4. Требовать извещения Оператором всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

8.5.2.5. Требовать прекратить в любое время передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных для распространения. Требование оформляется в письменном виде. Оно должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) работника, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению.

8.5.2.6. Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия Оператора при обработке и защите его персональных данных.

8.6. Порядок уничтожения персональных данных

8.6.1. Оператор обязан уничтожить персональные данные субъекта (или обеспечить их уничтожение):

- при представлении субъектом персональных данных (или его представителем) сведений, подтверждающих, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки - в течение 7 рабочих дней со дня представления таких сведений (ч. 1 ст. 14, ч. 3 ст. 20 Закона N 152-ФЗ);
- при выявлении неправомерной обработки персональных данных, если невозможно обеспечить ее правомерность, - в течение 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных (ч. 3 ст. 21 Закона N 152-ФЗ);
- при достижении цели обработки персональных данных - в течение 30 дней с даты достижения цели обработки персональных данных (ч. 4 ст. 21 Закона N 152-ФЗ);

- при отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение более не требуется для целей обработки персональных данных, - в течение 30 дней с даты поступления указанного отзыва (ч. 5 ст. 21 Закона N 152-ФЗ).

8.6.2. При достижении цели обработки персональных данных и при отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных может применяться другой срок для уничтожения персональных данных субъекта, если:

а) он предусмотрен договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

б) он предусмотрен иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных;

в) если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом N 152-ФЗ или другими федеральными законами (ч. 7 ст. 5, ч. 4, 5 ст. 21 Закона N 152-ФЗ).

8.6.3. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в п. 8.6.1.-8.6.2. настоящего Положения, Оператор осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами (ч. 6 ст. 21 Закона N 152-ФЗ).

8.6.4. Уничтожение персональных данных осуществляется комиссией, созданной на основании приказа Оператора. В приказе указывается состав комиссии - председатель и ее члены, цель создания комиссии, функции, сроки ее работы, какие персональные данные и на каких носителях (бумажных, электронных) подлежат уничтожению, способы уничтожения персональных данных на бумажных и электронных носителях и другие необходимые сведения.

8.6.5. Комиссия должна определить и составить перечень документов, подлежащих уничтожению, согласно установленным законодательством срокам (в частности, Законом N 152-ФЗ, Федеральным законом от 22.10.2004 N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации", Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236, другими определяющими случаи и особенности обработки персональных данных федеральными законами).

8.6.6. Способы уничтожения персональных данных, определяемыми и утверждаемыми оператором, могут быть:

а) для бумажных носителей персональных данных - разрезание, сжигание, механическое уничтожение (пропуск документов через шредер, имеющий 5-ю или 6-ю степень измельчения);

б) для электронных носителей - стирание на устройстве гарантированного уничтожения информации, физическое уничтожение электронных носителей.

8.6.7. Уничтожение персональных данных осуществляется комиссией. Уничтожение части персональных данных, если это допускается материальным носителем, производится способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

8.6.8. Факт уничтожения персональных данных оформляется актом об уничтожении персональных данных. В акте указываются данные об организации, дате составления акта, составе комиссии, Ф.И.О., должностей и подписей председателя и членов комиссии, перечень уничтоженных документов (носителей) и способ их уничтожения. Акт утверждает руководитель организации.

8.6.9. Уничтоженные документы (носители), содержавшие персональные данные, должны быть списаны с книг и журналов учета (регистрации) данных документов (носителей).

8.6.10. В случае поступления запросов от работников Оператора, Роскомнадзора и субъектов персональных данных по поводу уничтожения персональных данных Комиссия в течение трех рабочих дней с момента получения обращения проверяет обоснованность необходимости уничтожения персональных данных и выносит соответствующее решение.

Решение комиссии об отказе в уничтожении персональных данных может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Решение комиссии об уничтожении персональных данных должно быть исполнено в соблюдением сроков, установленных п. 8.6.1.-8.6.2. настоящего Положения.

Комиссия уведомляет об уничтожении персональных данных работников Оператора, субъектов персональных данных, обратившихся с запросом об уничтожении персональных данных, в течение десяти рабочих дней с даты уничтожения персональных данных.

Оператор обязан уведомить об уничтожении персональных данных Роскомнадзор в течение десяти рабочих дней с даты уничтожения (прекращения) обработки персональных данных, при этом уведомление оформляется по форме, утвержденной Приказом Роскомнадзора от 30.05.2017 N 94 (Приложение N3 к Методическим рекомендациям).

9. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных

9.1. Лица, виновные в нарушении требований Закона о персональных данных, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

9.2. Работники Общества, допущенные к обработке персональных данных и виновные в нарушении норм, регулирующих обработку персональных данных субъекта персональных данных, могут быть привлечены к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, а также могут быть привлечены к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

9.3. Персональная ответственность за соблюдение в Обществе требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных, а также за обеспечение безопасности персональных данных в Обществе возлагается на работников Общества, имеющих доступ к персональным данным и допущенных к их обработке.

9.4. В случае разглашения персональных данных субъекта персональных данных работником Общества, допущенным к их обработке, Общество вправе расторгнуть с ним трудовой договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

Приложения:

1. Типовая форма согласия на обработку персональных данных в АО «РМ Нанотех»;
2. Типовая форма отзыва согласия на обработку персональных данных в АО «РМ Нанотех»;
3. Типовая форма подтверждения контрагентом получения согласия на передачу и обработку персональных данных собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе конечных);
4. Типовая форма согласия работников контрагента на обработку персональных данных в АО «РМ Нанотех»;
5. Типовая форма согласия на обработку персональных данных члена (кандидата в члены) Совета директоров/ Ревизионную комиссию АО «РМ Нанотех»;
6. Типовая форма заявления Субъекта персональных данных на предоставление сведений об обработке персональных данных АО «РМ Нанотех»;
7. Типовая форма заявления Субъекта персональных данных на действия с его персональными данными;
8. Типовая форма обязательства о неразглашении персональных данных работников;
9. Типовая форма согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.
10. Типовая форма согласия на передачу персональных данных работника (субъекта персональных данных) третьим лицам.

11. Типовая форма отказа от подписания согласия на обработку и на передачу персональных данных работника (субъекта персональных данных).
12. Типовая форма согласия работника (субъекта персональных данных) на получение Оператором персональных данных от третьих лиц.
13. Типовая форма уведомления работника (субъекта персональных данных) о получении Оператором его персональных данных от третьих лиц.
14. Типовая форма заявления работника (субъекта персональных данных) об изменении персональных данных.
15. Цели обработки персональных данных, перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных, сроки обработки и хранения персональных данных, способы обработки персональных данных

Согласие на обработку персональных данных

Я, (Фамилия, Имя, Отчество), (вид основного документа, удостоверяющего личность) серия _____ № _____
выдан «__» _____ г. (наименование организации, выдавшей документ) (дата выдачи),
проживающий/щая по адресу: _____, в

дальнейшем Субъект персональных данных (далее – Субъект), разрешаю Акционерному обществу
«РМ Нанотех» (ИНН 3329062260, ОГРН 1103340004052, юридический адрес: 600031, РФ, г. Владимир,
ул. Добросельская, д. 224д) (далее – Оператор), обработку персональных данных (перечень приведен в п. 4
настоящего Согласия) на следующих условиях:

1. Субъект дает согласие Оператору на обработку (любое действие (операцию) или совокупность
действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких
средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение
(обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ),
обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных в соответствии с действующим
законодательством РФ в области персональных данных.

2. Оператор может раскрыть правоохранительным органам любую информацию по официальному
запросу в случаях, установленных законодательством в стране проживания Субъекта.

3. Цель обработки персональных данных Субъекта Оператором:

4. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:

5. Субъект персональных данных при личной обращении или по письменному запросу имеет право на
получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п. 3 ст. 14
ФЗ № 152-ФЗ от 27.06.2006).

6. Обработка персональных данных, не включенных в общедоступные источники, прекращается по
истечении _____ лет.

7. Субъект имеет право отозвать свое согласие на обработку персональных данных на основании
письменного заявления в установленной форме. В случае отзыва согласия на обработку персональных
данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии
оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, в пунктах 2.1-10 части 2 статьи 10 и части 2
статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

8. Настоящее согласие действует _____
(указать срок действия согласия на обработку персональных данных)

Я ознакомлен(а), что после увольнения (прекращения трудовых отношений) из АО «РМ Нанотех» персональные
данные хранятся у Оператора в архиве в течение срока хранения документов, предусмотренных действующим
законодательством Российской Федерации.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных
данных» и Положением АО «РМ Нанотех» «О работе с персональными данными работников АО «РМ Нанотех».
Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Дата начала обработки персональных данных: __. __. 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка)

Генеральному директору
АО «РМ Нанотех»

Отзыв согласия на обработку персональных данных

Настоящим во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 N 152-ФЗ Я, *(Фамилия, Имя, Отчество)*, *(вид основного документа, удостоверяющего личность)* серия ____ № ____ выдан «__» _____ г. *(наименование организации, выдавшей документ)* *(дата выдачи)*, проживающий/щая по адресу: *(адрес проживания Субъекта персональных данных)* отзываю у Акционерного общества «РМ Нанотех» (место нахождения: Российская Федерация, 600031, город Владимир, улица Добросельская, дом 224 Д) свое согласие на обработку персональных данных, данное _____.20__г.

«__» _____ 20__г.

(подпись)

(расшифровка)

(фирменный бланк контрагента)

Подтверждение контрагента наличия согласия на обработку персональных данных и направления уведомлений об осуществлении обработки персональных данных

Настоящим, *(Наименование контрагента)*, Адрес местонахождения (юридический адрес): _____,
Фактический адрес: _____, Свидетельство о регистрации: _____ *(наименование документа, №,
сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)*

в соответствии с Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон 152-ФЗ), подтверждает получение им в целях предоставления в соответствии с условиями заключенного с АО «РМ Нанотех» договора от _____ № _____ всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе о персональных данных) согласий на передачу и обработку персональных данных собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе конечных), по состоянию на « ____ » _____ 20__ г., а также направление в адрес таких субъектов персональных данных уведомлений об осуществлении обработки их персональных данных в АО «РМ Нанотех» в целях обеспечения прозрачности финансово-хозяйственной деятельности АО «РМ Нанотех» и недопущения его вовлечения в коррупционную деятельность, т.е. на совершение действий, предусмотренных п. 3. ст. 3. Закона 152-ФЗ.

Перечень сведений, составляющих персональные данные, в отношении которых получено согласие субъекта персональных данных и направлено уведомление об осуществлении АО «РМ Нанотех» обработки их персональных данных, включает:

_____.

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых получены согласия субъектов персональных данных собственников контрагента, включает: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Законе 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных действующим законодательством.

Условием прекращения обработки персональных данных является получение АО «РМ Нанотех» письменного уведомления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и действует до прекращения договорных отношений, либо до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, в соответствии с перечнем, определенным законодательством Российской Федерации.

Дата начала обработки персональных данных: _____.20__ г.

(Наименование контрагента)

_____/_____/_____

М.П.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ КОНТРАГЕНТА

Я, (Фамилия, Имя, Отчество), (вид основного документа, удостоверяющего личность) серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ г. (наименование организации, выдавшей документ) (дата выдачи), проживающий/щая по адресу: (адрес проживания Субъекта персональных данных) (далее – Субъект персональных данных).

1. Настоящим Субъект персональных данных дает согласие АО «РМ Нанотех» (далее – Оператор персональных данных) на обработку следующих персональных данных:

2. Цели обработки персональных данных: _____

2.1. Субъект персональных данных настоящим дает согласие на обработку персональных данных, для целей организации Оператором персональных данных процесса заключения и последующего исполнения договора, с юридическим лицом и/или индивидуальным предпринимателем, представителем или выгодоприобретателем (участником/акционером) которого является Субъект персональных данных.

3. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Оператором способов обработки персональных данных:

3.1. Обработка персональных данных, предусмотренная настоящим Согласием, будет осуществляться Оператором персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств (смешанный тип обработки) путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, передачи (распространения, предоставления доступа), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных.

4. Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и действует до прекращения договорных отношений, либо до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, в соответствии с перечнем, определенным законодательством Российской Федерации.

5. В порядке, предусмотренным действующим законодательством РФ, согласие может быть отозвано Субъектом персональных данных путем письменного обращения к Оператору, получающему согласие Субъекта персональных данных.

Дата начала обработки персональных данных: ____ . ____ . 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись) / _____
(расшифровка)

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЧЛЕНА
(КАНДИДАТА В ЧЛЕНЫ) СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ/РЕВИЗИОННУЮ КОМИССИЮ
АО «РМ НАНОТЕХ»**

Я, (Фамилия, Имя, Отчество), (вид основного документа, удостоверяющего личность) серия ____ № ____
выдан «__» _____ г. (наименование организации, выдавшей документ) (дата выдачи),
проживающий/щая по адресу: (адрес проживания Субъекта персональных данных) (далее – Субъект
персональных данных).

Настоящим Субъект персональных данных дает свое согласие на обработку следующих персональных данных
Акционерному обществу «РМ Нанотех» » (далее – Оператор персональных данных), связанных с процессом
подготовки к избранию в Совет директоров/Ревизионную комиссию АО «РМ Нанотех», процедурой
непосредственного избрания в Совет директоров/Ревизионную комиссию АО «РМ Нанотех»,
функционированием Совета директоров/Ревизионной комиссии АО «РМ Нанотех», совершением необходимых
действий, проводимых АО «РМ Нанотех», и раскрытием информации об органах управления АО «РМ Нанотех»
в соответствии с применимым законодательством и внутренними документами АО «РМ Нанотех»:

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание
используемых Оператором способов обработки персональных данных: обработка персональных данных,
предусмотренная настоящим Согласием, будет осуществляться Оператором персональных данных с
использованием средств автоматизации или без использования таких средств (смешанный тип обработки) путем
сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, передачи
(распространения, предоставления доступа), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения
персональных данных.

Настоящее согласие действует с момента подписания и по истечении 5 лет после прекращения моего
членства в Совете директоров/Ревизионной комиссии АО «РМ Нанотех», либо в случае не избрания в члены
Совета директоров/Ревизионной комиссии АО «РМ Нанотех», до момента оформления протокола Общего
собрания акционеров на котором избирался состав Совета директоров/Ревизионной комиссии АО «РМ Нанотех».

В порядке, предусмотренным действующим законодательством РФ, согласие может быть отозвано
Субъектом персональных данных путем письменного обращения к Оператору, получающему согласие Субъекта
персональных данных.

Дата начала обработки персональных данных: __. __. 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка)

**ЗАЯВЛЕНИЕ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ ОБ
ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ АО «РМ НАНОТЕХ»**

В АО «РМ Нанотех»

от _____
(ф.и.о. заявителя)

(наименование и реквизиты документа,
удостоверяющего личность заявителя,
сведения о дате выдачи и выдавшем органе)

Заявление

АО «РМ Нанотех» (далее - Оператор) осуществляет обработку моих персональных данных на основании:

(указать сведения, подтверждающие факт обработки персональных данных оператором)

Прошу предоставить мне следующую информацию, касающуюся обработки моих персональных данных:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) применяемые способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных»;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных»;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу.

«__» _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

**ЗАЯВЛЕНИЕ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
НА ДЕЙСТВИЯ С ЕГО ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ**

В АО «РМ Нанотех»

ОТ _____
(ф.и.о. заявителя)

(наименование и реквизиты документа,
удостоверяющего личность заявителя,
сведения о дате выдачи и выдавшем органе)

Заявление

АО «РМ Нанотех» (далее - Оператор) осуществляет обработку моих персональных данных на основании:

(указать сведения, подтверждающие факт обработки персональных данных оператором)

Прошу уточнить/заблокировать*/уничтожить обрабатываемые Оператором мои персональные данные:

(указать уточненные/блокированные/уничтожаемые персональные данные)

В СВЯЗИ С ТЕМ, ЧТО

(указать причину уточнения/блокирования/уничтожения персональных данных (данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными, не являются необходимыми для заявленной цели обработки))

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка)

* В случае блокирования персональных данных необходимо указать срок блокирования или наступление событий, вследствие которых персональные данные должны быть разблокированы

**Обязательство
о неразглашении персональных данных работников**

Я, (Фамилия, Имя, Отчество), (вид основного документа, удостоверяющего личность) серия _____ № _____
выдан «___» _____ г. (наименование организации, выдавшей документ) (дата выдачи),
проживающий/щая по адресу: _____

понимаю, что получаю доступ к персональным данным работников АО «РМ Нанотех» и во время исполнения своих обязанностей осуществляю их обработку (в том числе сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование и передачу).

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести прямой и (или) косвенный ущерб работникам АО «РМ Нанотех», а также АО «РМ Нанотех».

В связи с этим даю обязательство при обработке персональных данных работников АО «РМ Нанотех» соблюдать требования действующего законодательства, определяющего порядок обработки персональных данных, а также Положения АО «РМ Нанотех» «О работе с персональными данными»

Я подтверждаю, что за исключением случаев и (или) при отсутствии условий, предусмотренных действующим законодательством, не имею права разглашать сведения о работниках АО «РМ Нанотех», относящиеся к категории их персональных данных, в частности сведения:

_____.

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения мною требований действующего законодательства и (или) Положения АО «РМ Нанотех» «О работе с персональными данными», определяющих режим их обработки, в том числе в случае их незаконного разглашения или утраты, я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством, в том числе со ст. 90 ТК РФ.

С Положением АО «РМ Нанотех» «О работе с персональными данными» и гарантиях их защиты ознакомлен(а).

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Генеральному директору
АО «РМ Нанотех»

от _____
(ф.и.о. субъекта персональных данных)

Адрес: _____
(адрес регистрации субъекта персональных данных)

Телефон: _____

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", в целях:

даю согласие

Акционерному обществу «РМ Нанотех» (АО «РМ Нанотех»), расположенному по адресу: 600031, г. Владимир, ул. Добросельская, д. 224Д, ИНН 3329062260, ОГРН 1103340004052, на обработку в форме распространения моих персональных данных.

Категории и перечень моих персональных данных, на обработку в форме распространения которых я даю согласие:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных") (нужное отметить):

- не устанавливаю
- устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц
- устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц
- устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц:

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (*устанавливаю/не устанавливаю – нужно указать*):

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Генеральному директору
АО «РМ Нанотех»

от _____
(ф.и.о. субъекта персональных данных)

Адрес регистрации: _____
(адрес регистрации субъекта персональных данных)

(наименование и реквизиты документа,
удостоверяющего личность субъекта персональных
данных, сведения о дате выдачи и выдавшем органе)

СОГЛАСИЕ
на передачу персональных данных работника (субъекта персональных данных)
третьей стороне

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

даю согласие Акционерному обществу «РМ Нанотех» (Оператор), расположенному по
адресу: 600031, г. Владимир, ул. Добросельская, д. 224Д, на предоставление
_____ для _____
(указать третью сторону) (указать цель передачи персональных данных)

следующих моих персональных данных:

Настоящее согласие действительно в течение _____ с момента его получения.
(указать срок)

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Приложение №11
Типовая форма Отказа
от подписания согласия на обработку и
на передачу персональных данных работника
(субъекта персональных данных)
к Положению АО «РМ Нанотех»
«О работе с персональными данными»,
утвержденное Приказом от 31.08.2022г. №155/1

_____ (наименование организации,
должность, Ф.И.О. руководителя)

от _____
(должность, Ф.И.О. работника)

Заявление

В связи с _____ (обстоятельства, причины) мне было предложено дать согласие на обработку и передачу моих персональных данных. Заявляю о своем отказе от подписания согласия на обработку и передачу персональных данных.

" ____ " _____ Г.
_____/_____ (подпись/Ф.И.О.)

Приложение №12
Типовая форма Согласия работника
(субъекта персональных данных)
на получение Оператором
персональных данных от третьих лиц
к Положению АО «РМ Нанотех»
«О работе с персональными данными»,
утвержденное Приказом от 31.08.2022г. №155/1

Генеральному директору
АО «РМ Нанотех»

от _____
(ф.и.о. субъекта персональных данных)

Адрес регистрации: _____
(адрес регистрации субъекта персональных данных)

(наименование и реквизиты документа,
удостоверяющего личность субъекта персональных
данных, сведения о дате выдачи и выдавшем органе)

(номер телефона)

СОГЛАСИЕ
работника (субъекта персональных данных) на получение персональных данных
от третьих лиц

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О
персональных данных

даю согласие Акционерному обществу «РМ Нанотех» (Оператор), расположенному по
адресу: 600031, г. Владимир, ул. Добросельская, д. 224Д, ИНН 3329062260 на получение
от _____
(указать третью сторону, адрес, ИНН)

следующих моих персональных данных:

в целях _____
(указать цель получения персональных данных)

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной
форме.

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Уведомление работника
о получении его персональных данных от третьих лиц

Акционерное общество «РМ Нанотех»
(АО «РМ Нанотех»)

(наименование должности,
Ф.И.О. работника)

УВЕДОМЛЕНИЕ

_____ № _____

О получении персональных данных
от третьих лиц

Уважаемый(ая) _____!

Уведомляем Вас о том, что в соответствии с Вашим заявлением _____ и
просьбой _____ АО «РМ Нанотех» запросит эти
персональные данные от третьих лиц. Данные сведения будут запрошены в целях
_____. Сведения будут запрашиваться
в _____ (письменной форме, электронной форме) при помощи средств
_____ (почтовой связи, электронной связи). Просим Вас дать
согласие на получение персональных данных от третьих лиц (п. 3 ст. 86 ТК РФ).

наименование должности лица,
уведомляющего от имени Оператора

подпись

расшифровка

С уведомлением ознакомлена:

наименование должности работника

подпись

расшифровка

(дата)

(должность, Ф.И.О. руководителя)

от _____
(должность, Ф.И.О. работника)

Заявление

В связи с _____ (обстоятельства, причины изменения персональных данных) прошу внести изменения в документы, содержащие персональные данные.

Приложение: копии документов, подтверждающих изменение персональных данных *

" " _____ г.

_____/ _____ (подпись/Ф.И.О.)

* в случаях, предусмотренных законодательством РФ

Цели обработки персональных данных, перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных, сроки обработки и хранения персональных данных, способы обработки персональных данных

№ п/п	Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Категории обрабатываемых персональных данных
1.	Выполнение функций и обязанностей работодателя, регулирование трудовых отношений, предоставление работникам и членам их семей дополнительных гарантий и компенсаций, ведение кадрового делопроизводства, содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования, заполнение и передача в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности, ведение бухгалтерского учета, ведение архива работников АО «РМ Нанотех» в соответствии с законодательством Российской Федерации	Работники, бывшие работники, члены семьи работников АО «РМ Нанотех»	<ul style="list-style-type: none"> • Фамилия, имя, отчество; • Дата и место рождения; • Гражданство; • Пол; • Паспортные данные (данные документа, удостоверяющего личность); • Индивидуальный номер налогоплательщика; • Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); • Семейное положение, наличие детей, родственные связи; • Данные о регистрации брака; • Адрес регистрации и фактического проживания; • Телефон; • Сведения о воинском учете; • Сведение о трудовой деятельности; • Сведения о доходе с предыдущего места работы; • Иные персональные данные, предоставляемые в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в этой области; • Фотография; • Архивные данные работников, бывших работников АО «РМ Нанотех».
		Студенты высших учебных заведений (стажеры, практиканты)	<ul style="list-style-type: none"> • Фамилия, имя, отчество; • Дата и место рождения; • Пол; • Образование, квалификация, профессиональная

			<p>подготовка и сведения о повышении квалификации;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Иные персональные данные, сообщаемые студентами в резюме и сопроводительных письмах; • Фотография.
2.	<p>Привлечение и отбор кандидатов на работу в АО «РМ Нанотех», рассмотрение резюме и заполнение вакансий Оператора</p>	<p>Кандидаты для приема на работу в АО «РМ Нанотех»</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Фамилия, имя, отчество; • Дата и место рождения; • Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты); • Сведения о профессии, образовании и иные персональные данные, сообщаемые соискателями в резюме и сопроводительных письмах.
3.	<p>Обеспечение личной безопасности работников Оператора, осуществление пропускного режима, внутриобъектового режима на объектах АО «РМ Нанотех» предотвращение террористических действий и установление личности субъекта персональных данных посредством осуществления контрольно-пропускного режима</p>	<p>Работники АО «РМ Нанотех»</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Фамилия, имя, отчество; • Название организации; • Фотография; • Видеоизображение.
		<p>Посетители, контрагенты (физические лица, индивидуальные предприниматели), представители и/или работники контрагентов (юридических лиц); представители и/или работники юридических лиц, не относящиеся к контрагентам, но намеревающиеся вступить с АО «РМ Нанотех» в договорные отношения</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Фамилия, имя, отчество; • Название организации; • Паспортные данные (данные документа, удостоверяющего личность); • Видеоизображение.
5.	<p>Предоставление пользования контентом и сервисами сайтов АО «РМ Нанотех» в Интернете по адресам http://membranum.com Smartfilter365.ru Smartfilter365.com membranum.com membranum.ru мембраниум.рф</p>	<p>Пользователи сайтов АО «РМ Нанотех» в Интернете по адресу http://membranum.com Smartfilter365.ru Smartfilter365.com membranum.com membranum.ru мембраниум.рф ro-membranes.com nanonf.com</p>	<ul style="list-style-type: none"> • IP-адрес; • Фамилия, имя, отчество; • Адрес электронной почты; • Телефон; • Должность; • Название организации, адрес регистрации.

	<p>ro-membranes.com nanonf.com nanouf.ru rusmembranes.com russianmembranes.ru nanoro.ru russainmembranes.com нанофильтрация.рф ro-nanotech.com рмнанотех.рф русскиемембраны.рф rmnanotech.ru rmnanotech.cn membranium.cn и их поддоменам</p>	<p>nanouf.ru rusmembranes.com russianmembranes.ru nanoro.ru russainmembranes.com нанофильтрация.рф ro-nanotech.com рмнанотех.рф русскиемембраны.рф rmnanotech.ru rmnanotech.cn membranium.cn</p>	
10.	<p>Организация, участие и проведение переговоров, встреч и совещаний, включая переписку по электронной почте, научно-технических и иных семинаров, иных мероприятий в соответствии с уставной деятельностью</p>	<p>Контрагенты (физические лица, индивидуальные предприниматели), представители и/или работники контрагентов (юридических лиц); представители и/или работники юридических лиц, не относящиеся к контрагентам, но намеревающиеся вступить с АО «РМ Нанотех» в договорные отношения, представители органов власти, участники мероприятий</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Фамилия, имя, отчество; • Дата рождения; • Телефон; • Название организации, органов законодательной и исполнительной власти; • Должность; • Адрес электронной почты; • Фотография; • Видеоизображение.
12.	<p>Заключение и исполнение договоров и/или соглашений, гражданско-правовых договоров</p>	<p>Контрагенты (физические лица, индивидуальные предприниматели), представители и/или работники контрагентов (юридических лиц), представители органов власти.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Фамилия, имя, отчество; • Паспортные данные (данные документа, удостоверяющего личность); • Адрес регистрации и (или) фактического местонахождения (фактического проживания); • Телефон; • Название организации, органа исполнительной власти; • Должность; • Адрес электронной почты; • Индивидуальный номер налогоплательщика или TIN.
13.	<p>Исполнение требований законодательства в области учета и налогообложения иностранных</p>	<p>представители и/или работники контрагентов (юридических лиц), контрагенты (физические</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Фамилия, имя, отчество; • Название организации; • Должность; • Адрес электронной почты; • Индивидуальный номер

	налогоплательщиков	лица, индивидуальные предприниматели)	налогоплательщика или TIN; <ul style="list-style-type: none"> • Дата и место рождения; • Адрес регистрации и фактического проживания; • Данные документа, удостоверяющего личность, или ID; • Гражданство.
14.	Рассмотрение заявок участников закупочных процедур и взаимодействие с уполномоченными представителями/ работниками потенциальных контрагентов, включая иных субъектов персональных данных (индивидуальные предприниматели, физические лица, включая самозанятых), и размещение персональной информации на государственных порталах (федеральных реестрах) в соответствии с требованиями Закона 223-ФЗ	представители и/или работники контрагентов (юридических лиц), контрагенты (физические лица, индивидуальные предприниматели)	<ul style="list-style-type: none"> • Фамилия, имя, отчество; • Название организации; • Должность; • Адрес электронной почты; • Телефон; • Индивидуальный номер налогоплательщика; • Паспортные данные; • Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС).
15.	Обеспечение законных интересов АО «РМ Нанотех» в целях минимизации репутационных рисков в части анализа цепочки собственников до бенефициаров (физических лиц) контрагентов и противодействия коррупции	Единоличный исполнительный орган, акционер, бенефициар контрагента	<ul style="list-style-type: none"> • Фамилия, имя, отчество; • Название организации; • Статус (руководитель, акционер, бенефициар); • Данные документа, удостоверяющего личность; • Индивидуальный номер налогоплательщика или TIN; • Адрес регистрации.
17.	Взаимодействие, включая представление интересов АО «РМ Нанотех», с представителями СМИ, общественных организаций, институтов развития, институтов гражданского общества, российских и иностранных коммерческих и некоммерческих организаций, органов законодательной и исполнительной, в том числе федеральной,	Уполномоченные представители контрагентов, СМИ, общественных организаций, институтов развития, институтов гражданского общества и другие представители делового сообщества, органов законодательной и исполнительной власти	<ul style="list-style-type: none"> • Фамилия, имя, отчество; • Название организации, органа законодательной и исполнительной власти; • Должность; • Адрес электронной почты; • Телефон; • Фотография; • Видеоизображение.

	региональной и муниципальной власти, судебных органов		
18.	Выполнение задач, функций и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации, в соответствии с уставной деятельностью и иными локальными нормативными актами	Лица, входящие в органы управления и контроля, работники дочерних компаний, акционеры Общества; члены Совета директоров Общества и Ревизионной комиссии Общества, кандидаты в Совет директоров Общества и Ревизионную комиссию Общества	<ul style="list-style-type: none"> • Фамилия, имя, отчество; • Название организации; • Должность; • Адрес электронной почты; • Телефон; • Гражданство; • Пол; • Паспортные данные; • Индивидуальный номер налогоплательщика; • Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); • Адрес регистрации и фактического проживания; • Сведения о воинском учете; • Сведения о трудовой деятельности; • Иные персональные данные, предоставляемые в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в этой области.
19.	Предоставление информации по запросам, рассмотрение обращений, предложений, сообщений, жалоб	Граждане, пользователи сайтов АО «РМ Нанотех», контрагенты, работники АО «РМ Нанотех»	<ul style="list-style-type: none"> • Фамилия, имя, отчество; • Название организации; • Должность; • Адрес электронной почты; • Телефон; • Данные документа, удостоверяющего личность; • Адрес регистрации и фактического проживания.
20.	Оформление полномочий представителей АО «РМ Нанотех» и выдача доверенностей	Лица, входящие в органы управления, граждане, физические лица, работники АО «РМ Нанотех»	<ul style="list-style-type: none"> • Фамилия, имя, отчество; • Адрес регистрации; • Дата рождения; • Гражданство; • Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан) или иного документа, удостоверяющего личность; • Название организации; • Должность.
21.	Формирование справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности	Лица, входящие в органы управления, работники АО «РМ Нанотех»	<ul style="list-style-type: none"> • Фамилия, имя, отчество; • Название организации; • Должность; • Адрес электронной почты; • Рабочий телефон.

	Общества; адресной книги работников Оператора.	Создание	
--	--	----------	--

Сроки обработки и хранения персональных данных:

- а) по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей;
- б) в течение срока, установленного федеральным законом;
- в) в течение срока договора, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- г) в течение срока, установленного в согласии на обработку персональных данных;
- д) до момента отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных.

Способы обработки персональных данных:

любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.